



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Генерального директора  
ООО МКК «Снапкредит» от 03.04.2026 №03/04-26

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА  
ООО МКК «СНАПКРЕДИТ»**

Настоящие Общие условия Договора потребительского Займа (далее – «Общие условия») разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Снапкредит» (далее – «Кредитор») и физическим лицом, являющимся заемщиком (далее – «Заемщик»), в связи с предоставлением Кредитором Заемщику Займа.

Настоящие Общие условия разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»<sup>1</sup>, Гражданским Кодексом РФ и иными применяемыми законодательными и подзаконными актами Российской Федерации.

Понятия, используемые в настоящих Общих условиях, имеют определение, которое дано в Правилах предоставления займов, утвержденных Кредитором. Иные понятия и выражения имеют значение, которое дается им в законах и иных нормативных актах Российской Федерации.

1.	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	
1.1.	Применение	Общие условия устанавливаются Кредитором <sup>2</sup> в одностороннем порядке для многократного применения и размещается в сети «Интернет» на Сайте Кредитора по адресу: <a href="https://snapcredit.ru/docs">https://snapcredit.ru/docs</a> .
1.2.	Сроки исполнения обязательств	Предусмотрены в Индивидуальных условиях.
1.3.	Предмет	Кредитор предоставляет Заемщику Займ, а Заемщик обязуется вернуть сумму Займа и начисленные проценты в срок и порядке, указанные в Индивидуальных условиях. Договор Займа считается заключенным с момента предоставления Заемщику денежных средств/ списания денежных средств с корреспондентского счета Кредитора на расчетный счет первоначального кредитора при рефинансировании.
1.4.	Срок и сумма	Срок возврата Займа указан в Индивидуальных условиях и составляет от 7 до 30 дней. Обязательства Заемщика считаются исполненными только после погашения всей задолженности (основного долга, процентов и неустойки (штрафов, пени) в случае её начисления). Сумма Займа – от 1 000 рублей до 30 000 рублей.
1.5.	Начисление процентов	На момент заключения Договора займа полная стоимость кредита (Займа) в процентах годовых не превышает 292%. Процентная ставка согласовывается в Индивидуальных условиях и составляет не более 0,8% в день (292% годовых). Проценты за пользование Займом начисляются со дня, следующего за днем перечисления суммы Займа Заемщику, по день полного погашения долга (включительно). В случае возврата Займа в полном объеме в день его получения проценты не начисляются. Все начисления по Договору займа производятся Кредитором с соблюдением ограничений к их максимальной сумме, установленных Законом №353-ФЗ. Общество вправе проводить акции, в том числе позволяющие списать проценты по Договорам займа. В условиях конкретной акции прописываются основные параметры. Общество оставляет за собой право публиковать информацию, в том числе дополнительную информацию о конкретной акции на Сайте.
1.6.	Очередность погашения платежа	При недостаточности суммы платежа задолженность погашается в порядке: 1) задолженность по процентам 2) задолженность по основному долгу 3) проценты, начисленные за текущий период платежей 4) сумма основного долга за текущий период платежей 5) неустойка (штраф, пеня)

<sup>1</sup> Далее - Закон №353-ФЗ.

<sup>2</sup> Термины, используемые в Общих условиях с прописной буквы и специально не оговоренные в них, имеют значение, присвоенное им в Правилах предоставления займов ООО МКК «Снапкредит», размещенных на Сайте Кредитора в сети «Интернет» по адресу: <http://snapcredit.ru/>.

		<p>б) иные платежи по закону или Договору займа</p> <p>В случае если по Договору займа установлен льготный период в соответствии с законодательством РФ, денежные средства, поступившие от Клиента, распределяются с учетом требований соответствующего нормативного акта.</p> <p>Сторона, которая осуществляет перевод денежных средств или исполняет иную обязанность по Договору займа, самостоятельно уплачивает комиссии, а также несет иные издержки, связанные с исполнением Договора Займа.</p> <p>При выборе способа погашения займа путем перевода денежных средств по банковским реквизитам Кредитора, Заемщик обязан учитывать возможные задержки исполнения межбанковских переводов. Срок зачисления денежных средств на расчетный счет Кредитора может составлять до нескольких рабочих дней в зависимости от регламента платежной системы и банков-участников. Во избежание нарушения сроков исполнения обязательств по Договору займа Заемщику рекомендуется производить перевод с учетом возможной технической задержки, заблаговременно (за 5 рабочих дней) до даты предполагаемого погашения.</p>
1.7.	Уведомление о привлечении 3-го лица	<p>Уведомление о привлечении иного лица для осуществления с должником (Заемщиком) взаимодействия, направленного на возврат просроченной задолженности, направляется Заемщику на Подтвержденную электронную почту Заемщика (с дублированием в Личный кабинет (далее – «ЛК») при технической возможности). Аналогичным образом Заемщику направляется уведомление об уступке права (требования) по Договору займа 3-м лицам.</p>
1.8.	Порядок рассмотрения обращений	<p>Заемщик направляет Обращение Кредитору любым удобным для него способом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по электронной почте Кредитора</li> <li>– через Сайт Кредитора,</li> <li>– Почтой России по юридическому адресу Кредитора,</li> <li>– по телефону: + 7(903)904-48-48.</li> </ul> <p>Кредитор рассматривает обращения в сроки, установленные нормативными актами и/или локальными документами. Ответы на Обращения направляются одним из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по Подтвержденной электронной почте Заемщика</li> <li>– Почтой России по адресу регистрации Заемщика, если иной адрес не указан в Обращении,</li> <li>– по телефону Заемщика.</li> </ul> <p>Локальными документами Кредитора может быть детализирован порядок работы с обращениями Заемщиков и иных заявителей.</p>
<b>2.</b>	<b>ОБЯЗАННОСТИ КРЕДИТОРА</b>	
2.1.	Предоставление информации	<p>Кредитор обязан обеспечить Заемщику доступ к информации о платежах, задолженности и иных сведениях, предусмотренных законом и Договором займа, одним из согласованных способов обмена информацией между Кредитором и Заемщиком, установленных в п. 16 Индивидуальных условиях.</p> <p>После подписания Сторонами Договора займа Кредитор размещает в Личном кабинете Заемщика подписанные Заемщиком документы, оформленные в процессе заключения, график погашения долга, а также (при наличии технической возможности) в процессе изменения, исполнения, прекращения Договора займа.</p>
2.2.	Подтверждение исполнения обязательств Заемщика	Кредитор по запросу Заемщика должен выдать справку об отсутствии долга (при полном погашении).
2.3.	Рассмотрение обращений	Кредитор должен рассматривать обращения Заемщика в сроки, установленные применимым нормативными актами, в том числе, локальными актами.
2.4.	Информирование о наличии просроченной задолженности	Информация о наличии просроченной задолженности по Договору займа направляется Заемщику бесплатно не позднее 7 (семи) календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности, способом, предусмотренном Договором займа.
<b>3.</b>	<b>ПРАВА КРЕДИТОРА</b>	

3.1.	Внесение изменений	Кредитор вправе уменьшить в одностороннем порядке постоянную процентную ставку, уменьшить или отменить плату за оказание услуг, предусмотренных Индивидуальными условиями, уменьшить размер неустойки или отменить ее полностью или частично, установить период, в течение которого она не взимается, либо принять решение об отказе взимать неустойку, а также изменить Общие условия при условии, что это не повлечет за собой возникновение новых или увеличение размера существующих денежных обязательств заемщика по Договору займа.
3.2.	Фиксация взаимодействия	Кредитор вправе записывать телефонные разговоры и фиксировать иную передачу информации. Записи, полученная и переданная информация и документы подлежат хранению в течение срока действия Договора займа и далее в течение 3-х лет с даты погашения Займа или с даты уступки прав требования по Договору займа. Кредитор вправе использовать записи и информацию/документы для внутренних целей или в качестве доказательства в ходе любых споров, возникающих в рамках Договора займа.
3.3.	Уступка права требования	Кредитор вправе произвести уступку права требования по Договору займа третьим лицам (с учетом ограничений Закона № 353-ФЗ) при наличии согласия Заемщика, которое предоставляется при подаче заявки по получение Займа. Отзыв данного согласия законодательством не предусмотрен.
3.4.	Обработка персональных данных	Кредитор вправе обрабатывать персональные данные Заемщика для заключения, исполнения Договора займа и взыскания просроченной задолженности. Для обработки персональных данных Кредитор в обязательном порядке получает соответствующее согласие Заемщика в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.
3.5.	Взыскание задолженности	В случае неисполнения Заемщиков обязательств по Договору потребительского Займа Кредитором может быть использована процедура взыскания задолженности как в досудебном порядке, так и в порядке искового/приказного производства.
<b>4.</b>	<b>ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА</b>	
4.1.	Своевременное исполнение обязательств	Заемщик обязан вернуть сумму Займа и начисленных процентов в соответствии с Индивидуальными условиями. Осуществляя платежи по Договору займа, Заемщик должен указать в качестве назначения платежа или иного аналогичного реквизита номер Договора займа. В ином случае возникает риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с неполучением денежных средств Обществом или невозможностью идентификации платежа. Датой возврата суммы Займа и уплаты процентов является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Кредитора. Заемщик несёт ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по Договору займа независимо от наличия вины, за исключением случаев, когда надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (п. 3 ст. 401 ГК РФ).
4.2.	Уведомление об изменении контактов	Заемщик обязан уведомить Кредитора об изменении любой ранее предоставленной контактной информации в течение 5 рабочих дней (любым способом обмена информацией, указанным в п. 16 Индивидуальных условий). Такое обращение Заемщика должно содержать реквизиты о Заемщике: Ф.И.О., адрес, паспорт (серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший документ, код подразделения), номер и дату Договора займа. В ином случае отправка юридически значимых сообщений, документов по имеющимся ранее предоставленным данным признается надлежащей, риск их неполучения остается за Заемщиком.

4.3.	Уведомление об изменении паспортных данных	Заемщик обязан уведомить Кредитора <sup>3</sup> (в том числе при получении письменного запроса Кредитора) об изменении паспортных данных (Ф.И.О., серии и номера документа; даты выдачи документа; органа, выдавшего документ; кода подразделения; адреса регистрации по месту жительства) и предоставить документ, подтверждающий такие изменения, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента соответствующего изменения одним из следующих способов: а) посредством направления копии паспорта заказным письмом по юридическому адресу Кредитора; б) посредством направления копии паспорта на электронную почту Кредитора.
4.4.	Проверка информации	Заемщик обязан регулярно проверять ЛК и электронную почту с целью отслеживания информации. Размещенной/направленной Кредитором.
4.5.	Конфиденциальность доступа	Заемщик обязан сохранять вне доступа от третьих лиц Логин и Пароль от ЛК. Заемщик обязан сохранять вне доступа от третьих номер телефона, который был указан Заемщиком в Анкете-Заявлении, или о котором Заемщик уведомил Кредитора в порядке, указанном в подпункте 4.1 Общих условий.
4.7.	Уведомление об утрате доступа	Заемщик обязан незамедлительно информировать Кредитора об утрате доступа (в т. ч. смене/утере/краже) к номеру телефона. Ответственность за несанкционированный доступ по вине Заемщика несет сам Заемщик.
5.	<b>ПРАВА ЗАЕМЩИКА</b>	
5.1.	Досрочное и частичное досрочное погашение долга	Заемщик вправе в любой день досрочно вернуть всю сумму Займа или её часть без предварительного уведомления, уплатив проценты за фактический срок пользования. При полном возврате Займа в день его получения проценты не начисляются. При частичном досрочном погашении новый График платежей и расчет ПСК (при изменении) размещаются в ЛК в течение дня. При полном погашении долга справка об отсутствии задолженности размещается в ЛК (или предоставляется Заемщику по запросу).
5.3.	Возврат излишне уплаченных средств	Если в результате досрочного погашения Займа Заемщик уплатил Кредитору сумму большую, чем сумма причитающегося с него платежа, или по любым иным основаниям Заемщик были перечислены Кредитору денежные средства без надлежащих правовых оснований, применяются следующие правила: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заемщик вправе получить излишние суммы на основании устного и/или письменного обращения к Кредитору способами, предусмотренными Договором займа. В таком случае излишние суммы будут выплачены Заемщику в течение 10 (десяти) дней.</li> <li>• Если у Кредитора отсутствуют сведения о банковских реквизитах Заемщика, либо если известные ему банковские реквизиты не позволяют перечислить средства Заемщику (в том числе в связи с закрытием последним банковского счета или банковской карты и т.п.), такие излишние суммы хранятся Кредитором до востребования Заемщиком, но не более срока исковой давности.</li> </ul> <p>В случае возникновения у Заемщика обязательств перед Кредитором (в том числе, но не ограничиваясь, на основании Договора потребительского Займа) последний вправе в одностороннем порядке в соответствии со ст. 410 ГК РФ зачесть излишние суммы в счет соответствующих требований к Заемщику.</p>
5.4.	Запрос документов	Заемщик вправе требовать от Кредитора предоставления копий документов по Договору займа. Требование может быть направлено способом, предусмотренным Договором займа.

<sup>3</sup> В целях исполнения Кредитором обязанности по соблюдению требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

<b>6.</b>	<b>ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ВОЗВРАТА ЗАЙМА</b>	
6.1.	Право на продление	Кредитор вправе продлить срок возврата по инициативе Заемщика.
6.2.	Условия продления	При изначальном сроке возврата займа до 30 дней включительно возможно продление на срок до 30 дней, но не более 5 (пяти) раз в год. Требуется оплата начисленных процентов, неустойки (при наличии). Точная сумма к оплате размещается в Личном кабинете, либо ее следует уточнить у Кредитора, обратившись по любому доступному каналу связи. Продление доступно не ранее чем за 3 дня до истечения срока возврата займа. Продление недоступно при достижении суммы начислений пределов, установленных в Законе №353-ФЗ. Дополнительные ограничения могут быть установлены Кредитором путем размещения информации на Сайте или Заемщику в индивидуальном порядке.
6.3.	Процедура	Заявление на продление подается путем нажатия соответствующей кнопки в Личном кабинете Заемщика и совершения дальнейших указанных действий.
6.4.	Результат продления	После внесения оплаты в ЛК подписывается Дополнительное соглашение к Договору Займа, Кредитором в ЛК формируется обновленный График платежей.
<b>7.</b>	<b>ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ЗАЙМА</b>	
7.1.	По соглашению Сторон	Индивидуальные условия могут быть изменены по соглашению Сторон. Заемщик вправе обратиться с предложением об изменении по допустимым каналам связи, предусмотренным Индивидуальными условиями.
7.2.	Изменение Общих условий	Кредитор вправе в одностороннем порядке изменять Общие условия, если это не ухудшает положение Заемщиков по ранее заключенном Договору займа. Изменение Общих условий не может вводить для действующих заемщиков новые платежи или повышать процентную ставку. Изменения распространяются на всех Заемщиков, кроме случаев, когда в новой редакции Общих условий прямо не указано иное.
7.3.	Публикация изменений Общих условий	Изменения вступают в силу после их утверждения Кредитором и публикуются на Сайте. Заемщик считается уведомленным об изменениях Общих условий с момента их публикации на Сайте, если иное не предусмотрено законодательством или условиями договора.
<b>8.</b>	<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	
8.1.	Подписание документов Заемщиком	Все документы, подлежащие подписанию Заемщиком для оформления займа, подписываются аналогом собственноручной подписи Заемщика, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи, размещенного на Сайте, и законодательства Российской Федерации.
8.2.	Подписание документов Кредитором	Документы, представляемые Кредитором Заемщику, могут быть подписаны факсимиле, которое приравнивается к собственноручной подписи. Подписанный таким образом документ является действительным и имеет равную юридическую силу с документами, подписанными собственноручной подписью на основании ст.160 ГК РФ.
8.3.	Применение Общих и Индивидуальных условий в случае их противоречий	Если Общие условия противоречат Индивидуальным условиям Договора займа, применяются согласованные Сторонами Индивидуальные условия Договора займа.